

УТВЪРДИЛ:

**И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР:**



АНАСТАС ГЕОРГИЕВ

**ПРАВИЛА ЗА ЗАРЕЖДАНЕ НА КРЕДИТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ
НА СПРАВКИ ЧРЕЗ ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП (ПО ИНТЕРНЕТ)**

Чл. 1 (1) Настоящите правила се издават на основание чл. 21, ал. 2 от Наредба № 11 от 16 септември 2009 година за реда за водене, съхраняване и достъп до Регистъра на имуществените отношения на съпрузите (НРВСДРИОС), Заповед № ЛС-04-796/31.10.2005 г. на Министъра на правосъдието, чл. 41, ал. 2 и чл. 43, ал. 3 от Правилника за вписванията, чл. 6, ал. 2 и чл. 16ж, ал. 2 от Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията.

(2) Зареждането на кредити на лицата, заплатили за ползването на услугите за отдалечен достъп, предоставяни от Регистъра на имуществените отношения на съпрузите (РИОС) и Имотния регистър (Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър) по електронен път, се извършва само по описания в настоящите правила ред.

Чл. 2 (1) Всяко едно лице може да поиска зареждане на своята сметка за ползване на услугите от РИОС и ИР след като се регистрира като потребител на www.mrra.bg (РИОС) или www.icadastre.bg (ИР).

(2) Един кредит е равен на един лев.

(3) Стойността на дължимата такса за получената услуга, определена в Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията, се отнема от заредените кредити на потребителя.

Чл. 3 (1) Зареждането на кредити се извършва само от администратори на приложенията за отдалечен достъп, определени със Заповед от Изпълнителния директор на Агенция по вписванията.

(2) Всеки администратор използва собствен администраторски профил при осъществяване на зареждане на кредити, включително и при редакции, промени и корекции по сметките и данните на потребителите на приложението за отдалечен достъп.

(3) При осъществяване на зареждане на сметките, администраторът въвежда информация за номера на платежното нареждане или вносната бележка и датата им.

Чл. 4 (1) Зареждане на кредити се извършва след подаване на заявление по образец утвърден от Изпълнителния директор на Агенция по вписванията.

(2) Заявлението по ал. 1 заедно с документа за внесена държавна такса по сметка на РИОС или ИР се сканират и изпращат на електронен адрес

support_mrra@registryagency.bg (за РИОС) и support@registryagency.bg (за ИР) или се завеждат на място в деловодството на Агенция по вписванията: гр. София, ул. "Елисавета Багряна" № 20.

(3) При постъпване в деловодството на Агенцията, заявленията се резолират от Изпълнителния директор или от определено от него лице за изпълнение от съответния администратор.

(4) Заявлението и документът за платена държавна такса следва да съдържат данни за заплатената сума за ползване на услугите по интернет със съответното потребителско име на лицето, по чиято сметка следва да се заредят кредити, като за ИР следва да се посочи и клиентски номер (КНИК).

Чл. 5 (1) Лицата освободени по закон от заплащане на държавни такси и желаещи да ползват услугите на РИОС или ИР по интернет, попълват и изпращат заявлението по чл. 4 съобразно посочения по-горе ред.

(2) След постъпване на заявлението то се завежда в деловодството на Агенция по вписванията и се предоставя на Изпълнителния директор или на лице определено от него, за резолюция, след което се насочва по правилата за документооборота към определения със заповед служител на Централно управление.

(3) При наличие на правно основание за освобождаване от заплащане на такса, съответният администратор на приложението за отдалечен достъп до РИОС или ИР, зарежда по сметка на лицето, подало заявлението, сумата от 1000 кредита и отразява, че се осъществява безплатно зареждане.

(4) При изчерпване на сумата, лицата получили одобрение за безплатен достъп следва да изпратят ново заявление по реда на чл. 4, ал. 2, което се изпраща на администраторите на приложенията за отдалечен достъп за служебно зареждане на кредити.

(5) При всеки случай на зареждане на безплатни кредити по ал. 4, съответният администратор проверява качеството на лицето, подало искането.

Чл. 6 За заявленията, въз основа на които е извършено зареждане на кредити, съответният администратор води архив.